

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета

от «30» мая 2018 г. №6

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Тарская НОШ»

В.А.Андреева

от «30» мая 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации наставничества в бюджетном
общеобразовательном учреждении «Тарская начальная
общеобразовательная школа» Тарского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом БОУ «Тарская начальная общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогов учреждения.

1.3. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в учреждении или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов учреждения.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников образовательного процесса.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении; формирование в учреждении кадрового ядра.

2.2. Задачи школьного наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в учреждении;

- ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в учреждении.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора учреждения.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора учреждения и руководители школьных методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель методического объединения выбирает наставника из подг учителей по следующим критериям:

- - высокий уровень профессиональной подготовки;
- - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- - опыт воспитательной и методической работы;
- - стабильные результаты в работе;
- - богатый жизненный опыт;
- - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- - стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Основанием для утверждения наставника является выписка из за методического объединения, согласованная с заместителем директора учреждения.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагогом которым он будет закреплен, приказом директора учреждения с указанием наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издае позднее двух недель с момента назначения молодого педагога на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников учрежд:

- учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в учреждении;
- учителей, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими и должностных обязанностей требует расширения и углубления профессионал знаний и овладения определенными практическими навыками;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений.

3.8. Замена наставника производится приказом директора учреждения в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится результатам промежуточного и итогового контроля.

3.10. За успешную работу наставник отмечается директором учреждения по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника

В период наставничества наставник обязан

4.1. знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;

4.2. разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

4.3. изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения, обучающимся и их родителям (законным представителям), увлечения, склонности;

4.4. вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями предъявляемыми к учителю - предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

4.5. проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом уроков и внеклассных мероприятий;

4.6. разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

4.7. оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.8. личным примером развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

4.9. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

4.10. периодически докладывать заместителю директора о процессе адаптации молодого педагога, результатах его труда;

4.11. подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

5. Права наставника

Наставник имеет право:

5.1. с согласия заместителя директора подключать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников учреждения;

5.2. требовать рабочие отчеты у молодого педагога как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого педагога

В период наставничества молодой педагог обязан:

6.1. изучать Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности;

6.2. выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

6.3. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

6.4. учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

6.5. совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

6.6. периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

7. Права молодого педагога

В период наставничества молодой педагог имеет право:

7.1. вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

7.2. защищать профессиональную честь и достоинство;

7.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

7.4. посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;

7.5. посещать уроки других учителей с их согласия;

7.6. повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора.

8.2. Заместитель директора обязан:

- представить назначенного молодого педагога учителям учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
- организовать работу наставника с молодым педагогом;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые молодым педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- определить меры поощрения наставников.

8.3 Руководитель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы с молодым педагогом;
- провести инструктаж наставников и молодых педагогов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого педагога и наставника и представить их заместителю директора.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора учреждения об организации наставничества;
- планы работы педагогического, методического совета, методических объединений;
- протоколы заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества молодой педагог и наставник в течение 10 дней должны сдать руководителю методического объединения следующие документы:

- отчет о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника, отзывом и предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.