

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарская начальная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора БОУ «Тарская начальная
общеобразовательная школа»

_____ Н.В.Даукша
Приказ №75-1 от «28» августа 2023г.

**План работы Управляющего совета БОУ "Тарская НОШ" на 2023-2024
учебный год**

Основная цель деятельности Управляющего совета: осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательных отношений.
2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
3. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
4. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Месяц поведения	Основные вопросы	Ответственный
сентябрь	1.Определение состава Управляющего совета на 2023/2024 учебный год. 2.Утверждение годового плана мероприятий Управляющего совета на 2023/2024 учебный год. 3.Организация горячего питания обучающихся. Особенности питания обучающихся, предоставление поддержки и помощи для участников СВО и членов их семей, детей с ОВЗ. 4.Реализация школьных профилактических программ, работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. Сопровождение детей группы	Директор Члены Управляющего совета

	<p>риска.</p> <p>5.Итоги проверки журналов инструктажей классных руководителей.</p>	
декабрь	<p>1.Согласование направлений расходов на новый финансовый год</p> <p>2.Утверждение списков обучающихся на губернаторскую елку.</p> <p>3.Об организации новогодних и рождественских праздников, школьных каникул. Занятость обучающихся группы риска.</p> <p>4.Обеспечение санитарных норм и безопасности обучающихся во время пребывания в школе.</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Члены Управляющего совета</p>
март	<p>1.Об итогах исполнения бюджета</p> <p>2.Согласование списка учебников, рекомендованных Министерством образования и Науки России для образовательного процесса. Обеспечение обучающихся учебниками.</p> <p>3.Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре ВПР.</p> <p>4.Подготовка материалов для самообследования школы.</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Члены Управляющего совета</p>
май	<p>1.Обсуждение проекта плана работы УС на 2024-2025 учебный год</p> <p>2.Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>3.Реализация инновационной деятельности БОУ "Тарская НОШ".</p> <p>4.Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год.</p>	

В течение года

№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
3.	Об обеспечении безопасности во время каникул.
4.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников.
5.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
6.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом. Предмет взаимодействия: изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного общества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организация и проведение традиционных школьных и городских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);

осуществление профориентационной работы; рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО. Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование, аккредитация ОО, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и

поощрение работников учреждения; подготовка отчета о самообследовании ОО; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы. Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; согласование режима работы учреждения; согласование заявки на

бюджетное финансирование; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение

вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка отчета о самообследовании ОО; расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения

независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей