

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

1 марта 2024 года

№ 76

**О подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года на территории Тарского района**

В исполнении Постановления Правительства Омской области от 13 ноября 2019 года № 371-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и временной занятости несовершеннолетних на территории Омской области», в целях подготовки к открытию лагерей с дневным пребыванием детей и досуговых площадок в период летних каникул 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте от 6,6 до 17 лет на базе общеобразовательного учреждения (Приложение 1).

1.2. Предоставить заявление в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Омской области в Тарском районе» для проведения экспертизы зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества до 11 марта 2024 года.

1.3. Обратиться в ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе с заявлением для оформления санитарно-эпидемиологического заключения до 26 апреля 2024 года.

2. Провести подготовительную работу для открытия лагеря с дневным пребыванием детей:

- подготовить учреждение в соответствии с требованиями СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- для подготовки организации к экспертизе в срок не позднее 10 дней до планируемого начала работы лагеря обеспечить полное прохождение персоналом медицинского осмотра и иммунизации сотрудников, их гигиеническое обучение; предоставить на экспертизу личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу и сводную информацию о полноте прохождения медицинского осмотра, иммунизации и гигиенического обучения в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Омской области в Тарском районе»;

- За две недели до начала оздоровительного сезона подготовить территорию для получения экспертного заключения энтомологической

безопасности: провести дератизационные, дезинсекционные мероприятия и акарицидные обработки территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ней территории. Провести энтомологическое обследование территорий до акарицидной обработки и контроль ее эффективности через 3-5 дней.

- За 3 дня до начала работы лагеря с дневным пребыванием детей все работники должны пройти обследование на наличие рото-норо- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций.

2.1. Сформировать необходимую нормативную правовую базу по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Укомплектовать квалифицированными кадрами лагеря с дневным пребыванием детей.

2.3. Издать приказы по учреждению, назначить ответственных на все участки оздоровительной работы.

2.4. Принять меры по созданию условий для организации горячего питания в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

2.5. Обеспечить подбор поставщиков продовольственного сырья, пищевых продуктов и организаторов питания в организациях отдыха.

В срок до 1 апреля 2024 года предоставить списки поставщиков в Комитет по образованию. Своевременно заключить договоры на организацию питания и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания.

2.6. Создать условия для организации медицинского обслуживания детей и оценки эффективности оздоровления.

2.7. Организовать страхование детей на период их пребывания в организациях отдыха.

2.8. Разработать программу воспитания для лагеря с дневным пребыванием детей. Опубликовать программу воспитания на официальном сайте учреждения до 15 мая 2024 года.

2.9. Разработать дополнительную общеразвивающую программу смены лагеря с дневным пребыванием детей (далее – программа смены).

2.9.1. Опубликовать программу смены на официальном сайте учреждения до 15 мая 2024 года.

2.9.2. Учреждениям, имеющим лицензию на дополнительное образование, разместить программу смены в ГИС «Навигатор» и обеспечить зачисление детей на обучение по данной программе.

3. Руководителям БОУ «Больше-Туралинская СОШ», БОУ «Вставская СОШ», БОУ «Ермаковская СОШ», БОУ «Орловская СОШ», БОУ «Кольтюгинская СОШ», БОУ «Черняевская ООШ», БОУ «Нагорно-Ивановская СОШ», БОУ «Чекрушанская СОШ» составить план работы досуговых площадок и организовать их деятельность с 3.06-28.06.2024 со сроком пребывания детей до 3-х часов.

По итогам работы предоставить отчет в Комитет по образованию.

4. Принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей и на досуговых площадках, в том числе

на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий, организации общественно-полезного труда, при перевозке детей к местам отдыха и обратно.

До начала оздоровительного сезона обеспечить очистку территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

Организовать проведение тренировок по эвакуации детей и персонала, а также проведение инструктажей по пожарной безопасности в период проведения смены.

5. Обеспечить контроль за целевым использованием средств, направленных для работы лагерей с дневным пребыванием детей.

6. Уделить особое внимание организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе временному трудоустройству в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» (Губкину К.И.) обеспечить своевременное финансирование и отчетность летней оздоровительной кампании.

8. Установить отчетность руководителей общеобразовательных учреждений в трехдневный срок после окончания смены:

- предоставить в МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» Тарского муниципального района отчет об использовании выделенных средств на питание несовершеннолетних;

- в Комитет по образованию отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;

- в ТО Управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском районе - отчет о количестве детей на день заезда и день отъезда, эффективности оздоровления, организации питания, информацию о заболеваемости.

9. Освещать проведение летней оздоровительной кампании 2024 года на сайтах ОУ, в социальных сетях, в средствах массовой информации.

10. Контроль исполнения данного приказа возложить на:

- директора МКУ «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения в сфере образования» - Губкина К.И.

- ведущего специалиста Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Гоцман Н.В.

Исполняющий обязанности

Председателя Комитета по образованию  С.Н. Соловьёв

**План оздоровления несовершеннолетних  
в лагерях с дневным пребыванием детей Тарского муниципального района**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Дата начала и окончания смены	Количество обучающихся	стоимость одного дня	номера путевок
1	БОУ "Атирская СОШ"	31.05-24.06	30	96	1-30
2	БОУ "Екатерининская СОШ"	31.05-24.06	100	96	31-130
3	БОУ "Заливинская СОШ"	31.05-24.06	100	120	131-230
4	БОУ "Литковская СОШ"	31.05-24.06	35	96	231-265
5	БОУ "Ложниковская СОШ"	31.05-24.06	40	96	266-305
6	БОУ "Мартюшевская СОШ"	31.05-24.06	50	96	306-355
7	БОУ "Междуреченская СОШ"	31.05-24.06	60	96	356-415
8	БОУ "Михайловская СОШ"	31.05-24.06	22	96	416-437
9	БОУ "Пологрудовская СОШ"	31.05-24.06	70	96	438-507
10	БОУ "Самсоновская СОШ"	31.05-24.06	35	120	508-547
11	БОУ "Тарская гимназия № 1"	01.06-21.06	150	150	548-697
12	БОУ "Тарская НОШ"	31.05-24.06	50	120	698-747
13	БОУ "Тарская ООШ № 12"	31.05-24.06	45	120	748-787
14	БОУ "Тарская СОШ № 2"	31.05-20.06	150	120	788-937
15	БОУ "Тарская СОШ № 3"	31.05-24.06	80	120	938-1017
16	БОУ "Тарская СОШ № 4"	31.05-20.06	150	120	1018-1167
17	БОУ "Тарская СОШ № 5"	31.05-24.06	100	120	1168-1267